| | | | |
|---|---|---|---|
| DEPENDENCIA: | **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** | | |
| No. CONTRATO Y FECHA: | 3112 DEL 25 DE ENERO DE 2022 | | |
| N° CDP Y FECHA: | 3346 DEL 20 DE ENERO DE 2022 | | |
| N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA | 2901 DEL 25 DE ENERO DE 2022 | N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA | |
| OBJETO: | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA | | |
| CONTRATISTA: | **ANA MILENA LENIS ORREGO** | CEDULA DE CIUDADANIA | **25.162.489** |
| VALOR DEL CONTRATO | $ 25.023.600 | FORMA DE PAGO | Mediante seis (6) actas mensuales parciales vencidas por valor cada una de cuatro millones ciento setenta mil seiscientos pesos ($4.170.600) |
| VALOR ADICIONES | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 25.023.600 | VALOR A PAGAR DEL PERIODO | **4.170.600** |
| FECHA DE INICIO | 25 DE ENERO DE 2022 | FECHA TERMINACIÓN | 26 DE JULIO DE 2022 |
| TÉRMINO ADICIONES | | FECHA ENTREGA DEL INFORME | 17 DE JUNIO DE 2022 |
| TÉRMINO SUSPENSIONES | | PERIODO A PAGAR | 26/04/2022 a 25/05/2022 |
| TÉRMINO TOTAL | 6 MESES | SUPERVISOR/A | **ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO** |

| ALCANCE DEL CONTRATO | ACTIVIDADES | OBSERVACIONES | % DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| 1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el óptimo desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira. | **1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo del proyecto:**<br>La contratista participó en reuniones con el equipo del proyecto de juventud (Articulador y Profesionales que intervienen en el proyecto), en las siguientes Fechas:<br>05 Y 19 de mayo de 2022<br>**1.2. Subir al Drive el cronograma semanal de actividades**<br>La contratista entregò y subio al Drive los cronogramas semanales de actividades<br>Del 26 al 29 de abril de 2022<br>Del 02 al 06 de mayo de 2022<br>Del 09 al 13 de mayo de 2022<br>Del 16 al 20 de mayo de 2022<br>Del 23 al 25 de mayo de 2022 | Anexo 1.1<br>actas de reunion<br>registro de asistencia<br>registro fotografico<br><br>Anexo 1.2<br>cronogramas digitales | 66,66% |

| ALCANCE DEL CONTRATO | ACTIVIDADES | OBSERVACIONES | % DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| 2. Realizar seguimiento a las acciones de la Política Pública de Juventud, en adolescentes y jóvenes del Municipio de Pereira. | **2.1 Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de juventud:**<br>La contratista participó en las reuniones y actividades de la Politica Publica<br>- Participó en reunión con la Empresa Alberto Vo5- con la asistencia del jefe de Recursos Humanos (Dr. Edwin Correa), en compañía de las Profesionales Sandra Gutiérrez y Ángela Olaya,el dia 26 de abril de 2022<br>- Participó en la mesa del proyecto Domes, realizada por la Secretaria de Salud (Prevención al consumo de SPA) en las instalaciones del Hotel Sonesta.el dia 27 de abril de 2022<br>- Participó en la mesa del proyecto Domes, realizada por la Secretaria de Salud (Prevención al consumo de SPA) en las instalaciones de Expofuturo. el dia 28 de mayo de 2022<br>- Brindó información a la Dra. Libia Duque de la SDSYP, sobre socialización de la PP de Juventud, y convocatorias realizadas para su socialización, para extender la información al Consejo de P.S. el dia 2 de mayo de 2022<br>-Brindó información al articulador del proyecto de juventud (Julián Posada) y a la (Dra. Libia Duque de la SDSYP), sobre la nueva elección del nuevo presidente del Consejo Municipal de Juventud, el dia 3 de mayo de 2022<br>- Solicitó concertar reunión con el Sr. Alcalde por medio de la Secretaria de la SDSYP, con el fin de poder concretar la nueva socialización del ajuste de la PP de Juventud. el dia 03 de mayo de 2022<br>- Participó en el primer comité de acción comunal, liderado por el profesional (Norbey Quiceno), el dia 04 de mayo de 2022<br>- Participó en Reunión para concertar intervención y participación del Foro en Prevención de la Violencia Sexual, con el Colectivo (Trastornados) liderado por el profesional Andrés Mojica, y en compañía del profesional Juan Guillermo López encargado del evento en mención. el dia 06 de mayo de 2022<br>- Participó en el Foro de Prevención a la explotación laboral y sexual, liderado por los profesionales Juan Guillermo López y Beisol Ospina. el dia 12 de mayo de 2022<br>-Participó en Reunión con Planeación (Dr. Gerardo Buchelli), el dia 13 de mayo de 2022<br>-Participó en Reunión con Secretaria del Despacho del Sr. Alcalde (Sra. Luz Dary Buitrago),el dia 13 de. mayo de 2022<br>- Participó en Reunión con Secretaria de Educación, en compañía del profesional Adrián Betancur, el dia 13 de mayo de 2022<br>-Participó en Reunión con el Dr. Buchelli y el profesional Julián Posada, el dia 23 de mayo de 2022<br>- Participó en Reunión con la Dra. Gloria Liliana García, con el fin de socializar los lineamientos que solicita Planeación, para presentar los seguimientos de las Políticas Públicas. En la fecha de: el dia | Anexo 2.1<br>Actas de reunión<br>Salida de campo<br>Registro de asistencia<br>Registro fotográfico | 66,66% |
| | **2.2 Realizar Seguimiento a la Política Pública de Juventud, y monitoreo a las actividades del proyecto de juventud:**<br>La contratista realizò invitación formal al profesional William Sandoval, con el fin de que participara en el curso de “Estructura del estado y acción comunal”, el dia 03 de mayo de 2022<br>- envió solicitud de reunión formal a la supervisión del proyecto de juventud, (Dra. Ana Lucia López), con el fin de socializar y capacitar sobre el estado actual de la PP de juventud, el dia 03 de mayo de 2022<br>- Concertó con el articulador del proyecto Juventud, consolidar la información de (Participación Ciudadana) de la PP de Juventud, para ser entregada a la Dra. Gloria Liliana García.el dia 3 de mayo de 2022<br>- Participó en Reunión con la Dra. Ana Lucia López y Julián Posada, para conocer el estado de la PP de juventud. el dia 05 de mayo de 2022<br>-Participó en Reunión con la profesional Mónica Pulgarín, con el fin de hacer seguimiento trimestral de las acciones ejecutadas, el dia 19 de mayo de 2022<br>- Participó en Reunión con el profesional Julián posada, articulador del proyecto de juventud, el dia 23 de mayo de 2022<br>- Participó en Reunión con el profesional Julián posada, articulador del proyecto de juventud, y la secretaria encargada de DSYP. Dra. Martha Isabel Ospina, el dia 23 de mayo de 2022<br>- Participó en Reunión y capacitación en la UTP, con el profesional Nikolai Bohórquez, en el tema de violencia intrafamiliar.el dia 24 de mayo de 2022<br>- Participó en Reunión con el profesional William Sandoval, en seguimiento a la PP de juventud.el | Anexo 2.2<br><br>-Actas de reunion<br>-Registros de asistencias<br>-Registros fotográfico<br>-Registro de chats enviados<br>-Registro de correo enviado | |

| ALCANCE DEL CONTRATO | ACTIVIDADES | OBSERVACIONES | % DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| | **2.3 Realizar capacitación a los Profesionales y técnicos del Proyecto de Juventud, sobre las acciones recomendadas en la PP de Juventud:**<br>La contratistaparticipó en Reunión y capacitación, con la Dra. Ana Lucia López y Julián Posada, para socializar y conocer el estado de la PP de juventud de la presente vigencia, el dia 05 de mayo de 2022<br>- Participó en la capacitación de (Prevención del Reclutamiento, Uso, Utilización y Violencia Sexual en NNA), en compañía de Colombia Joven – Consejería Presidencial para la Juventud.el dia 18 de | Anexo 2.3<br>- Acta de reunion<br>- Registro de asistencia<br>-Registro fotográfico<br>-Registro de convocatoria<br>-Registro fotográfico | |
| 3. Realizar acompañamiento a la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira. | **3.1 Apoyo y acompañamiento a las actividades realizadas la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública de Juventud:**<br>La contratista durante el periodo de informe no se presentó solicitud de acompañamiento a la Casa de la Juventud itinerante, proyectándose a realizar para el mes de Julio de la presente vigencia, con la comunidad del Barrio el Plumón de la Ciudad de Pereira. | Anexo 3.1<br>-No aplica | 66,66% |
| 4. Realizar acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud. | **4.1 Apoyo y acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud:**<br>La contratista realizó Difusión al (CMJ) en:<br>1-Convocatoria Colombia 4.0 evento que organiza Mintic. Para impulsar la industria digital.<br>2-Convocatoria de oportunidad laboral por Confamiliar (Agencia de Gestión y Colocación de empleo) para el 11 de mayo de 2022<br>3-Convocatoria de oportunidad laboral por la empresa Manufacturas Olamtex, para oferta de empleo en Máquina Plana.<br>4-Convocatoria de oportunidad laboral para docente en el Liceo Francés de Pereira.<br>5-Convocatoria de oportunidad laboral para Asesores Call Center por Adecco.<br>6-Convocatoria de capacitación en (Prevención de reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual en NNA.<br>7-Convocatoria de Foro de jóvenes de las Américas.<br>8-Convocatoria del Plan T, para recibir recursos de proyectos productivos.<br>9-Convocatoria inscripción a la Plataforma Juvenil.<br>10-Convocatoria encuentro de jóvenes por Minambiente.<br>11-Convocatoria de Prosperidad Social, para jóvenes en acción<br>Brindó información a los Consejeros de Juventud del Municipio de Pereira, sobre la oferta académica del 2do. Semestre de la ESAP, en todo lo que responde a la función pública.el dia 03 de mayo de 2022<br>Participó en reunión en plenaria con la presencia de los Consejeros Municipales de Juventud, con el fin de concertar las diferentes acciones del comité de PP de Juventud, y el trabajo a realizar en la | Anexo 4.1<br>Registro de Difusión por Chat de todas las convocatorias, para los Consejeros Municipales de Juventud, con el fin de que sean difundidas con todos los grupos y colectivos juveniles de la Ciudad de Pereira.<br><br>-Registro de correo electrónico<br><br>-Acta<br>-Registro asistencia<br>-Registro fotográfico | 66,66% |
| 5. Realizar apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial. | **5.1 Apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial:**<br>La contratista durante el periodo de informe no se presentó acompañamiento en las Rutas de atención, proyectándose a realizar para el mes de Julio de la presente vigencia, con la comunidad del Barrio el Plumón de la Ciudad de Pereira | Anexo 5.1<br>-No aplica | 66,66% |
| 6. Realizar acompañamiento en la construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira. | **6.1 apoyo y acompañamiento en la planeación y construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira:**<br>La contratista participó en dos (2) reuniones con los CMJ, miembros del consejo municipal de juventud y colectivos de la Ciudad, en las instalaciones del Concejo Municipal; Con el fin de concretar propuesta amplia y detallada de la semana de la Juventud,los dias 09 y 23 de. mayo de 2022 | Anexo 6.1<br>- Acta de reunion<br>-Registro de asistencia<br>-Registro fotográfico | 66,66% |
| 7. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto y elaborar los informes requeridos | **7.1. Entregar oportunamente los formatos (físicos o digitales) de SPP para digitación en la base de datos:**<br>La contratista no presentó registro de SPP | | 66,66% |
| 8. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. | **8.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas:**<br>La contratista realizó reunión con la secretaria Dra. Nora Oyola, y Gloria Liliana García, con el fin de concertar solicitud al despacho del Sr. alcalde, para socializar el ajuste de la nueva PP de juventud.el dia 05 de mayo de 2022<br>-Realizó reunión con la Dra. Martha Isabel Ospina, con el fin de concertar fecha para el Consejo de Política Social.el dia 23 de mayo de 2022 | Anexo 8.1<br><br>- Actas de reunion<br>-Registro de asistencia<br>-Registro fotográfico | 66,66% |

| ALCANCE DEL CONTRATO | ACTIVIDADES | OBSERVACIONES | % DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| 9. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este. | **9.1 Planeación de actividades durante la ejecución del contrato:**<br>La contratista realizó el segundo informe mensual de acuerdo a los alcances del contrato, y plan de trabajo de la matriz metodológica. | Anexo 9.1<br>Matriz metodologica | 66,66% |

| PERIODO DE PAGO | VALOR TOTAL | VALOR A PAGAR | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|
| **26/01/2022 a 25/02/2022** | **$ 25.023.600** | **$ 4.170.600** | $ 20.853.000 |
| **26/02/2022 a 25/03/2022** | | **$ 4.170.600** | $ 16.682.400 |
| **26/03/2022 a 25/04/2022** | | **$ 4.170.600** | $ 12.511.800 |
| **26/04/2022 a 25/05/2022** | | **$ 4.170.600** | $ 8.341.200 |

**CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR**

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N°**_4__ Fecha periodo ejecutado 26/04/2022 a 25/05/2022 de forma Fisica ____ Digital ___X_, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si**_X__ **No**____

**CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**

Cumpliendo con lo estipulado en el numeral 08 del Decreto 587 de abril de 2022 por medio del cual se adopta el Manual de interventoria del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a:"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA "

**Pereira, 17 DE JUNIO DE 2022**

**ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO**
SUPERVISOR(A).

ALCALDÍA DE PEREIRA